



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. NOBEL" di Torre del Greco (NA)
INDIRIZZI: TRADIZIONALE - SCIENZE APPLICATE-LINGUISTICO
DISTRETTO SCOLASTICO n. 36

Prot. n. 1593 A26

Torre del Greco, 06/04/2016

**Tra il Dirigente Scolastico, Avv. Annunziata Langella
e la RSU: Prof.ssa Giorgina PENTANGELO (docente)**

Sig. Arturo D'URZO (coll. scolastico)

Prof.ssa Felicia CAROTENUTO (docente)

**si è convenuto di stipulare il presente
Contratto Integrativo d'Istituto
in attuazione
del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola**



LICEO SCIENTIFICO STATALE
“A. NOBEL” di Torre del Greco (NA)
INDIRIZZI: TRADIZIONALE - SCIENZE APPLICATE-LINGUISTICO
DISTRETTO SCOLASTICO n. 36

INDICE

PREMESSA	
TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI	
TITOLO II RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI	CAPO I - RELAZIONI SINDACALI CAPO II - DIRITTI SINDACALI
TITOLO III ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	
TITOLO IV RAPPORTO DI LAVORO E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE	CAPO I – PERSONALE DOCENTE CAPO II – PERSONALE ATA
TITOLO V FONDO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA	CAPO I- COMPOSIZIONE CAPO II- FIS:QUOTA PERSONALE DOCENTE CAPO III- FIS:QUOTA PERSONALE ATA CAPO IV- ATTIVITA’ AFFERENTI PIANO SICUREZZA
TITOLO VI NORME TRANSITORIE E FINALI	



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. NOBEL" di Torre del Greco (NA)
INDIRIZZI: TRADIZIONALE - SCIENZE APPLICATE-LINGUISTICO
DISTRETTO SCOLASTICO n. 36

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 6 aprile 2016 alle ore 11,30 presso la sede del Liceo Statale "Alfred Nobel", Via De Gasperi 80 bis, Torre del Greco (NA) viene sottoscritto il presente accordo finalizzato alla stipula del Contratto Integrativo 2015/16 dell'Istituto.

La presente Ipotesi sarà inviata per il previsto parere ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, di cui alla Circolare MEF n. 25 del 19.7.2012 .

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Avv. Annunziata Langella

DELEGAZIONE SINDACALE TRATTANTE

RSU Prof.ssa Giorgina Pentangelo- UIL
Prof.ssa Felicia Carotenuto - SNALS
Sig, Arturo D'Urzo - Gilda-Unams

ORGANIZZAZIONI SINDACALI AMMESSE ALLA CONTRATTAZIONE

CGIL/SCUOLA - CISL/SCUOLA - GILDA/UNAMS - SNALS/CONFSAL - UIL/SCUOLA

ORGANIZZAZIONI SINDACALI FIRMATARIE DEL CONTRATTO

	Firmatari
GILDA UNAMS	
SNALS CONFSAL	
UIL SCUOLA	
CISL SCUOLA	
CGIL SCUOLA	

tutti regolarmente invitati ai sensi dell'art. 6 del CCNL 2006/2009 del 29.11.2007, fatte salve le disposizioni del d.lgs 165/2001 novellato dal D.Lgs n. 150/2009, di cui all'interpretazione autentica dell'art. 65 ai sensi del D. Lgs 141/2011, e dall'art.2, comma 17 del D.-L. 95/2012, convertito dalla Legge 6 luglio 2012, n. 135, della Circolare MEF n.25 del 17/7/2012, in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei Docenti il 18/12/2015 e adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 il 21/12/2015.



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. NOBEL" di Torre del Greco (NA)
INDIRIZZI: TRADIZIONALE - SCIENZE APPLICATE-LINGUISTICO
DISTRETTO SCOLASTICO n. 36

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

PREMESSA

Intenti e principi

Intenti e principi, opportunamente qui richiamati, chiariscono la volontà delle parti contraenti di salvaguardare, accanto agli interessi del personale, anche la generale sfera d'interessi della collettività a cui sono diretti i servizi erogati dall'Istituto. Pertanto, si condivide, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 08/03/1999 n°275, il carattere precipuo del Piano dell'Offerta Formativa, come documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale dell'Istituto, il quale rende esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa adottata dall'Istituto nell'ambito della propria autonomia funzionale.

Tutte le scelte di autonomia didattica, di autonomia organizzativa, di autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo, previste dal Piano dell'Offerta formativa e dal Piano annuale delle attività che ne esplicita il percorso attuativo, deliberate o adottate dagli Organi cui competono, non possono subire alcuna limitazione o vincolo dal presente Contratto, che ha il compito di disciplinare gli aspetti negoziali di impiego e di retribuzione accessoria del personale, nei limiti delle risorse disponibili, entro l'ambito di contrattazione di cui alle fonti unilaterali e pattizie vigenti.

Informazione e trasparenza

Per garantire l'informazione, la trasparenza, la condivisione di tutto il personale dei doveri contrattuali, il presente accordo, oltre ad essere pubblicato all'Albo dell'istituzione scolastica, viene messo a disposizione presso l'Ufficio di Segreteria dell'istituto.

Tutti i documenti ufficiali della scuola, POF, Contrattazione Integrativa, Regolamento di Istituto, debbono essere conosciuti ed applicati, per la parte di competenza, dal personale tutto.

Il personale è tenuto a conoscere tutti i documenti e le circolari interne pubblicati sul sito della scuola e/o diramati in forma cartacea, prendendone visione di giorno in giorno all'atto della presa di servizio.

La premessa costituisce parte integrante dell'accordo.

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipulazione e hanno validità per l'a.s. 2015/16 e continuano fino a stipulazione del successivo contratto.
3. Il presente contratto può essere verificato su richiesta di uno dei soggetti firmatari o modificato per effetto di adeguamento a norme imperative o pattizie che intervengono durante la vigenza o per accordo tra le parti.



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. NOBEL" di Torre del Greco (NA)
INDIRIZZI: TRADIZIONALE - SCIENZE APPLICATE-LINGUISTICO
DISTRETTO SCOLASTICO n. 36

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura d'interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO 1 - RELAZIONI SINDACALI .

Art. 3 - Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di Istituto si tiene conto delle delibere degli OO. CC. per quanto di competenza.

Art. 4 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Procedure di concertazione
 - d. Informazione successiva
 - e. Interpretazione autentica, come da art. 2.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, tutte le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola e comunque nel rispetto della normativa vigente in materia.

Art. 5 - Rapporti tra R.S.U. e Dirigente Scolastico

1. La R.S.U. designa il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della R.S.U.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la R.S.U. comunica al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare, nonché il numero delle ore di permesso calcolate sull'organico di diritto precedentemente comunicate dal D.S..
3. Il Dirigente Scolastico concorda con la R.S.U. le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno cinque giorni di anticipo e la richiesta da parte della R.S.U. va soddisfatta entro sei giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.
4. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie.



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. NOBEL" di Torre del Greco (NA)
INDIRIZZI: TRADIZIONALE - SCIENZE APPLICATE-LINGUISTICO
DISTRETTO SCOLASTICO n. 36

Art. 6 - Contrattazione Integrativa

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa di istituto e di informazione preventiva e successiva tutte le materie previste dalla normativa vigente.
2. La contrattazione integrativa di istituto non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiore ai fondi della scuola. Le clausole discordanti non sono valide .
3. La R.S.U. e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie, nell'esercizio della tutela sindacale di ogni lavoratore, hanno titolo a chiedere l'informazione successiva su tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi riguardanti il rapporto di lavoro, in nome e per conto dei diretti interessati; hanno altresì diritto all'accesso agli atti, nei casi e con le limitazioni previste dalla legge.

CAPO 2 - DIRITTI SINDACALI

Art. 7 - Attività Sindacali

1. La R.S.U. e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio Albo sindacale, situato nella sala docenti, di cui sono responsabili. Ogni documento messo all'Albo va siglato da chi ne cura l'affissione, che se ne assume così la responsabilità legale.
2. La R.S.U. e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie hanno a disposizione per la propria attività sindacale il locale disponibile al momento su indicazione del D.S..
3. Il Dirigente Scolastico trasmette alla R.S.U. e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
4. Alla R.S.U. è garantito l'uso del telefono, del fax e di Internet per motivi strettamente sindacali.

Art. 8 - Assemblea in orario di lavoro

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.

1. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo; ricevuta la richiesta, il Dirigente Scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono, entro due giorni, a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data e ora.
2. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data e l'ora di inizio e di fine, nonché l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
3. L'indizione dell'assemblea è comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo escluso il giorno dell'assemblea, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione di adesione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio. La dichiarazione di partecipazione è irrevocabile e va prodotta ai sensi dell'art.8 del CCNL/2007.
4. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio, alla scadenza prevista, nelle classi o nel settore di competenza.
5. Qualora l'assemblea riguardi anche il personale ATA:

Quando non è prevista l'interruzione delle attività didattiche, va assicurata a rotazione da parte degli Uffici di segreteria la presenza di n. 3 unità di personale, da parte degli assistenti tecnici la presenza di n.1 unità di personale e da parte dei collaboratori scolastici la presenza di n. 5 unità di personale, per la sorveglianza dell'ingresso e delle aule ubicate al piano terra, al primo, al secondo piano dell'edificio scolastico e della palestra.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. NOBEL" di Torre del Greco (NA)

INDIRIZZI: TRADIZIONALE - SCIENZE APPLICATE-LINGUISTICO
DISTRETTO SCOLASTICO n. 36

Quando è prevista l'interruzione parziale delle attività didattiche, va assicurata a **rotazione** da parte degli Uffici di segreteria la presenza di n. 3 unità di personale, da parte degli assistenti tecnici la presenza di n.1 unità di personale e da parte dei collaboratori scolastici la presenza di n. 4 unità di personale, per la sorveglianza dell'ingresso e delle aule ubicate al piano terra, al primo, al secondo piano dell'edificio scolastico e della palestra.

In caso di sospensione totale dell'attività didattica, gli Uffici di segreteria resteranno chiusi all'utenza sia interna che esterna, ma n. 1 unità di personale assistente amministrativo e n.1 unità di personale collaboratore scolastico non potranno partecipare per garantire i servizi minimi essenziali (pratiche indifferibili e sorveglianza all'ingresso). Anche in tal caso si adotterà il criterio della rotazione.

Per il criterio della rotazione verrà seguito l'ordine della graduatoria interna d'istituto, a partire dal personale ultimo in graduatoria.

6. Qualora l'assemblea venga richiesta da tutto il personale ATA e riguardi il solo personale ATA, il Dirigente Scolastico adotterà opportuni provvedimenti di adattamento dell'orario delle attività didattiche per consentire la partecipazione di tutto il personale.

7. In entrambi i casi previsti al punto 5. e al punto 6., per le attività amministrative urgenti e indifferibili coincidenti con l'assemblea, deve essere presente il DSGA o suo sostituto.

Art. 9 - Permessi sindacali

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. (art. 6, comma 2, lett. a) del CCNQ 9 ottobre 2009)

Art. 10 - Diritto di sciopero e contingenti minimi

1. I docenti che non scioperano si intendono in servizio secondo il proprio orario.
2. Il personale che non comunica, preventivamente, l'adesione allo sciopero, è considerato scioperante in caso di assenza, fatta eccezione per eventuali assenze già autorizzate o accertate (malattia, ferie, giorno libero, etc.).
3. Secondo quanto definito dalla L.146/90, dalla L.83/2000 e dal CCNL Scuola 29/11/2007 in caso di sciopero del Personale A.T.A. il servizio minimo deve essere garantito come previsto dalla normativa vigente. Il Direttore s.g.a individua i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali.

Art. 11 - Referendum

Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la RSU può indire il referendum per tutti i lavoratori dell'Istituto.

Le modalità per lo svolgimento del REFERENDUM, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU con un proprio regolamento interno. La scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 12 - Campo di applicazione

1. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel contratto integrativo, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. NOBEL" di Torre del Greco (NA)

INDIRIZZI: TRADIZIONALE - SCIENZE APPLICATE-LINGUISTICO
DISTRETTO SCOLASTICO n. 36

2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; a essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali.

Art. 13 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Al RLS è garantito il diritto all'informazione e alla formazione specifica, all'accesso libero per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro, alla presentazione di osservazioni e proposte in merito.
2. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 14 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base delle necessarie competenze tecniche e del rapporto di fiducia professionale.

Art. 15- Le figure sensibili

1. Sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma
 - preposti.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

Art. 16 - Obblighi dei lavoratori

1. Ogni lavoratore deve osservare rigorosamente la normativa sulla sicurezza, le relative disposizioni e procedure e prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. I lavoratori devono in particolare:
 - contribuire, insieme al datore di lavoro, agli addetti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dagli addetti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
 - utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
 - utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
 - segnalare immediatamente al datore di lavoro, all'addetto o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o



LICEO SCIENTIFICO STATALE
“A. NOBEL” di Torre del Greco (NA)
INDIRIZZI: TRADIZIONALE - SCIENZE APPLICATE-LINGUISTICO
DISTRETTO SCOLASTICO n. 36

ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro.

Art. 17 - Attività di aggiornamento, formazione e informazione

1. Nei limiti delle risorse disponibili, devono essere realizzate attività d'informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti, dei preposti e, ove necessario, degli studenti.
2. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dalla normativa di settore.
Nell'atrio dell'istituto è adibita una bacheca per le informazioni sull'attuazione della normativa di sicurezza e sugli adempimenti correlati.

TITOLO QUARTO - RAPPORTO DI LAVORO E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

CAPO I - RAPPORTO DI LAVORO PERSONALE DOCENTE

Art. 18 - Orario

1. L'articolazione dell'orario di lavoro e di insegnamento è effettuata sulla base dei criteri generali e delle scelte amministrative adottate dal Consiglio d'Istituto.
2. Il Dirigente Scolastico è responsabile della allocazione delle risorse umane sulla base dei criteri organizzativi definiti.
3. La formulazione dell'orario è di competenza del Dirigente Scolastico. Il Collegio può formulare proposte sui criteri didattici.
4. Nella stesura dell'orario e relativa attribuzione dei giorni liberi si terrà conto dei seguenti criteri:
 - a. Necessità organizzative dell'ufficio di Presidenza
 - b. Equa ripartizione dei giorni liberi sui diversi giorni della settimana
 - c. Omogenea distribuzione di eguale numero di prime ore, di seste ore e di "spacchi"
 - d. Rotazione

Art. 19 - Sostituzione docenti assenti

Fermo restando il prioritario utilizzo del personale docente dell'organico potenziato nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per la sostituzione dei colleghi assenti saranno utilizzati criteri di efficacia didattica e funzionalità del servizio. Il D.S., nel caso di disponibilità di più docenti nella stessa ora, assegna la supplenza breve con incarico scritto seguendo questo ordine di precedenza e nel rispetto del criterio della rotazione:

- a. Docente prioritariamente della disciplina, e/o del consiglio di classe, e/o a disposizione per mancanza della classe che debba recuperare ritardi o permessi orari.
- b. Docenti disponibili a prestare, con compenso, ore eccedenti di insegnamento secondo i criteri di priorità indicati al punto a)



LICEO SCIENTIFICO STATALE
“A. NOBEL” di Torre del Greco (NA)
INDIRIZZI: TRADIZIONALE - SCIENZE APPLICATE-LINGUISTICO
DISTRETTO SCOLASTICO n. 36

In caso di sospensione delle lezioni nelle proprie classi per viaggi, visite didattiche, assenza degli alunni per qualsiasi motivo, i docenti a disposizione, sempre nei limiti dell'orario di lezione previsto, sono utilizzati in supplenze.

Art. 20 - Fruizione di permessi per aggiornamento e/o formazione

La fruizione di permessi per aggiornamento e/o formazione, nell'ambito dei 5 giorni all'anno previsti, è concessa prioritariamente per attività di formazione coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa.

Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione, tali da inibire il normale svolgimento dell'attività scolastica, si stabilisce che il limite massimo di docenti da inviare alle attività di formazione citate non debba superare, di norma, il numero massimo di quattro al giorno, secondo la seguente scala di priorità:

- a. i docenti che devono completare attività di formazione iniziate negli anni scolastici precedenti;
- b. i docenti che chiedono di partecipare ad attività di formazione su contenuti disciplinari o di area disciplinare;
- c. i docenti che nell' a.s. 2014-2015 non hanno fruito di permessi per aggiornamento;
- d. minore anzianità di servizio.

Art. 21 - Collaborazioni plurime del personale docente

Il dirigente, in caso di indisponibilità di personale interno, può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.

CAPO II - RAPPORTO DI LAVORO PERSONALE ATA

Art. 22 - - Atti preliminari

1. All'inizio di ogni anno scolastico, sulla base del P.O.F. e delle attività correlate, il Dsga formula una *Proposta di Piano Annuale delle Attività*.
2. Il D.S. e il D.S.G.A. consultano, nel merito, il personale in una apposita riunione in orario di lavoro.
3. Successivamente lo stesso Piano, per la parte economica, è oggetto di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Art. 23- Settori di lavoro

1. I settori vengono definiti nel piano di lavoro del personale ata, proposto dal dsga a inizio anno scolastico e adottato dal Dirigente Scolastico.
2. Eventuali richieste, adeguatamente documentate, saranno debitamente vagliate dal D.S.

Art. 24 - Orario di servizio

1. L'orario di lavoro viene di norma stabilito per l'intero anno scolastico.
2. L'orario di servizio deve assicurare, per quanto possibile, la copertura di tutte le attività didattiche previste dal curriculum obbligatorio.
3. L'orario specifico per il corrente anno scolastico, in tutte le sue articolazioni, è contenuto nel *Piano Annuale delle Attività* del personale ata.



LICEO SCIENTIFICO STATALE
“A. NOBEL” di Torre del Greco (NA)
INDIRIZZI: TRADIZIONALE - SCIENZE APPLICATE-LINGUISTICO
DISTRETTO SCOLASTICO n. 36

Art. 25 - Prestazioni aggiuntive

Nell'assegnazione di prestazioni o incarichi aggiuntivi si terrà conto, in ordine di priorità:

- della disponibilità espressa per iscritto dal personale;
- della specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
- della graduatoria interna.

Art. 26 - Riposi compensativi

Possono essere disposti riposi compensativi in alternativa al pagamento delle attività aggiuntive (lavoro straordinario), compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 27 - Ferie e festività soppresse

Le richieste di ferie e festività soppresse sono autorizzate dal D. S , sentito il parere del D.S.G.A.

Le richieste saranno autorizzate entro il 31 maggio. In mancanza di comunicazione, la richiesta di ferie si ritiene accordata.

Art. 28 - Modalità di gestione delle giornate di chiusura della scuola per pre-festivi:

Avendo il Consiglio d'istituto deliberato, su richiesta di tutto il personale ata in servizio, la chiusura della scuola nelle giornate di:

07 dicembre 2015	giorni	1
24 e 31 dicembre 2015	giorni	2
02 gennaio 2016	giorni	1
09 febbraio 2016	giorni	1
26 marzo 2016	giorni	1
30 luglio 2016	giorni	1
06/13/16/17/18/19/20 agosto 2016	giorni	7

si concorda che per il personale ata le modalità di fruizione per le giornate sopra riportate siano le seguenti:

- Presentazione domanda di ferie;
- Utilizzazione dei crediti di lavoro straordinario effettivamente prestato in attività svolte oltre l'orario obbligatorio di servizio;
- Recupero delle ore di formazione svolte in eccedenza alle sei ore di orario obbligatorio di servizio.

TITOLO QUINTO - FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

CAPO I - COMPOSIZIONE

Art. 29 - Composizione del Fondo

IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (FIS) è così composto:

- Stanziamanti del Fondo d'Istituto annualmente stabiliti dal Miur.
- Economie, cioè eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti.
- Stanziamanti previsti per l'attivazione delle *Funzioni Strumentali all'Offerta Formativa*.
- Stanziamanti per l'attivazione degli Incarichi Specifici del personale ATA.



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. NOBEL" di Torre del Greco (NA)
INDIRIZZI: TRADIZIONALE - SCIENZE APPLICATE-LINGUISTICO
DISTRETTO SCOLASTICO n. 36

5. Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro.

Art. 30 - Risorse finanziarie anno scolastico 2015/16 LORDO DIPENDENTE

Le risorse disponibili per l'anno scolastico 2015/16 sono costituite dalla somma assegnata dal MIUR per il MOF 2015/16, con nota prot. 730 del 21/01/2016, e dalle economie corsi di recupero presenti in bilancio e relative all'anno 2014/15:

1- M.O.F. 2015/16

a.FIS = € 49.750,00 di cui

a1 Punti di erogazione del servizio n. 1 punto	€ 1.882,46
a2 Organico di diritto del pers. docente e ata - n. 93 unità	€ 24.946,48
a3 Organico di diritto del pers. docente sc. sec. - n. 74 unità	€ 22.921,06
Totale =	€ 49.750,00

b. Funzioni strumentali =	€ 3.268,24
c. Incarichi Specifici =	€ 1.989,90
e. Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 3.330,28
Totale complessivo =	€ 58.338,42

Note: Per questo a.s. il budget disponibile per le FF.SS. verrà diviso tra i docenti assegnatari in parti uguali.

Sono stati comunicati in via previsionale € 2.822,53 per l'avviamento alla pratica sportiva.

2 - ECONOMIE a.s. 2014/15:

Corsi di recupero - avanzo amm.ne P.A.2016 € 3.419,62

Totale FIS € 53.169,62

Dal totale di € 49.750,00 va detratta l'Indennità di direzione dsqa, pari ed € 3.440,00, per cui l'importo contrattabile risulta pari ad € 49.729,62 (€ 46.310,00 + 3.419,62).

Da questo importo viene detratta la cifra previsionale per i corsi di recupero estivi, pari ad € 10.000,00.

Pertanto, il saldo disponibile di € 39.729,62 viene così ripartito:

quota docenti 70% = €	27.810,73
quota ATA 30% = €	11.918,89

CAPO II- FIS QUOTA PERSONALE DOCENTE

Art. 31- Attività compensate dal FIS

Con le risorse del Fondo dell' Istituzione Scolastica saranno compensate le ore impiegate per :

- a. Attività aggiuntive e funzionali all'insegnamento.**
b. Corsi di recupero e potenziamento.

Viene accantonato in fondo di riserva l'importo di **euro 3,23.**



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. NOBEL" di Torre del Greco (NA)**

INDIRIZZI: TRADIZIONALE - SCIENZE APPLICATE-LINGUISTICO
DISTRETTO SCOLASTICO n. 36

Attività aggiuntive funzionali all'insegnam.to	ore	Un.	Tot.	Comp. H.	totale
1° COLLABORATORE DIRIGENZA	179	1	179	€ 17,50	€ 3.132,50
2° COLLABORATORE DIRIGENZA	179	1	179	€ 17,50	€ 3.132,50
COORDINAMENTO CLASSI QUINTE	20	8	160	€ 17,50	€ 2.800,00
COORDINAMENTO CLASSI (ore 10)	11	42	462	€ 17,50	€ 8.085,00
COORDIN. DIPARTIMENTO (ore 20)	20	7	140	€ 17,50	€ 2.450,00
REFERENTE ELEZIONI (ore 10)	10	2	20	€ 17,50	€ 350,00
REFERENTE H-BES	20	1	20	€ 17,50	€ 350,00
COORDINATORI H - BES	15	2	30	€ 17,50	€ 525,00
COMMISSIONE APOGGIO FF.SS. (20 ore)	20	3	60	€ 17,50	€ 1.050,00
RESPONSABILE AUDITORIUM	10	1	10	€ 17,50	€ 175,00
RESPONSABILE LABORATORIO: Chimica	10	1	10	€ 17,50	€ 175,00
RESPONSABILE LABORATORIO: Informatica	10	1	10	€ 17,50	€ 175,00
RESPONSABILE LABORATORIO: Multimediale	10	1	10	€ 17,50	€ 175,00
REFERENTE AUTOVALUTAZIONE	30	1	30	€ 17,50	€ 525,00
COMPONENTI NUCLEO AUTOVALUT. (20)	25	2	50	€ 17,50	€ 875,00
REFERENTE PROGETTAZIONE D'ISTITUTO	5	1	5	€ 17,50	€ 87,50
REFERENTE PALESTRA	10	1	10	€ 17,50	€ 175,00
TUTOR DOCENTI NEOIMMESSI -RUOLO	11	14	154	€ 17,50	€ 2.695,00
Referenti sportello ascolto (ore 10)	10	2	20	€ 17,50	€ 350,00
ORGAN. e gestione corsi di recupero ESTIVO	30	1	30	€ 17,50	€ 525,00
TOTALE			1589		€ 27.807,50



CAPO III – FIS QUOTA PERSONALE ATA

Art.32 – Risorse disponibili

FIS a.s. 2015/16 Quota ATA € 11.918,89

diviso in parti uguali tra il personale collaboratore scolastico e il personale assistente amministrativo/tecnico (€ 5.936,70 + € 5.945,86)

con accantonamento in fondo di riserva di euro 36,33.

Art.34 – Attività compensate dal FIS

Con le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica saranno compensate le ore di lavoro prestate come:

- Straordinario**
- Intensificazione**
- Indennità sostituti dsga**
- Quota incarichi specifici a completamento di quanto pervenuto con apposita voce MOF**

PERSONALE ATA COLLABORATORE SCOLASTICO	ORE	UN.	TOT. ORE	Compenso orario	Totale
STRAORDINARIO	8	9	72	€ 12,50	€ 900,00
INTENSIFICAZIONE	40	9	360	€ 12,50	€ 4.500,00
DIFFERENZA POSIZ. ECONOMICHE	1	2	2	€ 268,35	€ 536,70
TOTALE			763		€ 5.936,70

PERSONALE ATA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/TECNICO	ORE	UN.	TOT. ORE	Compenso orario	Totale
INDENNITA' SOSTITUTO DSGA	1	1	1	€ 362,96	€ 362,96
INTENSIFICAZIONE AA.AA.	22	9	198	€ 14,50	€ 2.871,00
INTENSIFICAZIONE AA.TT.	9	1	9	€ 14,50	€ 130,50
STRAORDINARIO AA.AA.	10	9	90	€ 14,50	€ 1.305,00
DIFF. POSIZ. ECONOMICHE AA.AA.	1	2	2	€ 536,70	€ 1.073,40
STRAORDINARIO A.T.	14	1	14	€ 14,50	€ 203,00
TOTALE			763		€ 5.945,86



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. NOBEL" di Torre del Greco (NA)
INDIRIZZI: TRADIZIONALE - SCIENZE APPLICATE-LINGUISTICO
DISTRETTO SCOLASTICO n. 36

Art.33 - Previsione di impiego risorse

Personale collaboratore scolastico:

- € 536,70 a completamento di quanto pervenuto per gli **incarichi specifici**, in modo da retribuire per intero l'incarico specifico alle due unità di collaboratore scolastico prive di 1^a posizione economica
- € 3.712,50 corrispondenti a n 297 ore per le 9 unità di personale collaboratore scolastico per **intensificazione**
- € 1.687,50 corrispondenti a n. 72 ore di **lavoro straordinario** per le pulizie dei mesi estivi.

Personale assistente amministrativo/tecnico:

- € 362,96 per **indennità di direzione ai sostituti del ds** su 30 giorni di assenza
- € 1.073,40 a completamento di quanto pervenuto per gli **incarichi specifici**, in modo da retribuire per intero l'incarico specifico alle due unità di assistente amministrativo prive di 1^a o 2^a posizione economica
- € 2.871,00 corrispondenti a n 198 ore per le 9 unità di personale assistente amm.vo per **intensificazione**.
- € 130,50 corrispondenti a n 9 ore totali per le unità di personale assistente tecnico che abbiano dato disponibilità per **intensificazione**.
- € 1.305,00 corrispondenti a n. 90 ore di **lavoro straordinario personale assistente amm.vo** .
- € 203,00 corrispondenti a n. 14 ore di **lavoro straordinario personale assistente tecnico** .

Art.34 - Attività oggetto di intensificazione

1. Collaboratori scolastici

- Carico maggiorato per sostituzione di colleghi assenti.
- Carico di lavoro maggiorato relativamente alla sorveglianza di alunni all'ingresso, sui piani e in palestra, sia in caso di momentanea assenza di più docenti che nella fascia oraria dalle 8,00 alle ore 8,15.
- Attività urgenti e non prevedibili per fronteggiare situazioni straordinarie e di emergenza. Con tale voce si intende riferirsi ad interventi per allagamento, interventi sui servizi igienici e su quanto possa costituire disagio all'utenza, pulizia sommaria delle classi di competenza, con esclusione della palestra.
- Sorveglianza massima relativamente al divieto di fumo da parte degli alunni.

1. Assistenti amministrativi

- Carico maggiorato per sostituzione di colleghi assenti
- Espletamento attività urgenti richieste dal MIUR e non previste nel piano

2. Assistenti tecnici

- Supporto ai docenti e alla segreteria per l'ordinaria manutenzione delle strumentazioni informatiche,
- Collaborazione con la ditta incaricata dell'assistenza informatica per l'a.s.2015/16.



LICEO SCIENTIFICO STATALE
“A. NOBEL” di Torre del Greco (NA)
INDIRIZZI: TRADIZIONALE - SCIENZE APPLICATE-LINGUISTICO
DISTRETTO SCOLASTICO n. 36

Art.35 - Misurabilità delle attività oggetto di intensificazione

L'accesso al fondo per l'intensificazione è possibile solo previo espletamento di tutti i compiti ordinari previsti dal *Piano delle Attività*.

Per il personale assistente amministrativo le attività oggetto di intensificazione daranno titolo al correlato pagamento se non coincidenti con l'incarico di sostituzione del dsga.

La verifica dei carichi maggiorati e delle prestazioni di lavoro intensificato sarà relazionata dalla dsga al D.S. periodicamente.

Art.36 - Prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo (Lavoro straordinario)

Straordinario è considerato il lavoro svolto oltre l'orario di servizio, autorizzato da specifica nota recante giorni, orario di inizio e orario di fine della prestazione.

Non daranno titolo a retribuzione per straordinario le frazioni orarie inferiori alla mezz'ora.

Gli eventuali minuti eccedenti l'orario previsto per lo straordinario rientrano nel computo totale del servizio prestato e vanno recuperati con uscite anticipate dal servizio.

Lo straordinario è corrisposto per consentire:

- a. la realizzazione delle attività previste dal POF o comunque programmabili;
- b. interventi e/o attività non programmabili né prevedibili svolte oltre l'orario obbligatorio di servizio.

Non è consentita la prestazione di ore di lavoro straordinario se prima non siano stati recuperati i permessi brevi eventualmente richiesti.

I recuperi vanno concordati con il dsga per essere svolti in caso di esigenze effettive dell'Amministrazione.

Art. 37 - Mansioni del personale in possesso di Seconda Posizione Economica, Prima Posizione Economica e di Incarico Specifico

- **Personale titolare di seconda posizione economica:**

Assistente amministrativo: De Ninno

Sostituzione dsga - Inventario - rapporti con sub-consegnatari - supporto PON

Assistente amministrativo: Garofalo

Sostituzione dsga in assenza di De Ninno - Gestione ordini di servizio personale ata e registrazione lavoro straordinario - supporto PON.

Assistente tecnico: Gaglione

Collaborazione con i docenti funzione strumentale Pentangelo e Sarto - Supporto tecnico ai docenti nell'utilizzo delle LIM nelle classi, con annotazione in apposito registro.

- **Personale titolare di prima posizione economica:**

Assistenti Amministrativi:

A.A Formisano: Pratiche alunni h, istruttoria ricorsi alunni, gestione password alunni;

A.A. Fedele : Infortuni alunni e personale, pratiche Avvocatura Stato;

A.A. Pinto : Gestione casella pec.



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. NOBEL" di Torre del Greco (NA)
INDIRIZZI: TRADIZIONALE - SCIENZE APPLICATE-LINGUISTICO
DISTRETTO SCOLASTICO n. 36

Collaboratori scolastici

1. Interventi di emergenza e di primo soccorso secondo quanto contenuto nel Piano di sicurezza approntato dal R.S.P.P. (tutte le unità di personale)
2. Referenza ARMENA (tutte le unità di personale)
3. Gestione apparecchiature auditorium (D'Urzo, Lerro, Scutto)
4. Pulizia viali e rimozione rifiuti sulle aree verdi (tutte le unità di personale)
6. Installazione sussidi, suppellettili, piccole riparazioni e interventi nelle classi (Di Luca, D'Apra, Farella, Sannolo)

Affidamento incarico specifico

a. Assistenti amministrativi:

- Coordinamento area didattica: Viscardi
- Tenuta registro minute spese, Rapporti con fornitori ed Enti: Serra

b. Assistente tecnico:

Per il corrente anno scolastico l'a.t. Ammirati ha rinunciato per iscritto all'effettuazione di incarichi aggiuntivi (comunicazione presentata al protocollo in data 16/09/2015).

c. Collaboratori scolastici:

- Interventi di emergenza e di primo soccorso secondo quanto contenuto nel Piano di sicurezza approntato dal R.S.P.P. (*Esposito, Pandolino*)
- Referenza ARMENA (*Esposito, Pandolino*)
- Installazione sussidi e piccoli interventi di ripristino funzionalità nelle classi: *Esposito*
- Supporto alla Presidenza e Vicepresidenza per gestione permessi alunni, sostituzioni docenti, smistamento avvisi: *Pandolino*.

Gli incarichi verranno liquidati con riferimento sia all'importo contrattuale previsto per le singole figure che all'effettivo espletamento dal 1 settembre 2015 al 31 agosto 2016 delle attività richieste, con relazione specifica della dsga.

CAPO IV- ATTIVITA'AFFERENTI AL PIANO SICUREZZA

Art. 38 - Compenso per attività afferenti al Piano della sicurezza

Dlgs 81/08 (ex L 626).

Al docente responsabile della sicurezza sarà riconosciuto un compenso forfetario pari a 30 ore, utilizzando i fondi del funzionamento amministrativo e didattico.

Il R.S.P.P. sarà retribuito con i fondi del funzionamento amministrativo e didattico.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 39- Clausola di salvaguardia

Le clausole in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono annullate di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.

Art. 40 - Corrispettività della retribuzione accessoria



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. NOBEL" di Torre del Greco (NA)**

INDIRIZZI: TRADIZIONALE - SCIENZE APPLICATE-LINGUISTICO
DISTRETTO SCOLASTICO n. 36

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti e le attività didattiche per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi del personale docente avverrà a consuntivo, nel rispetto del principio della corrispettività, previa verifica di prestazioni effettivamente rese e correttamente documentate dal personale stesso, nonché della coerenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli conseguiti, in rapporto alle ore effettivamente prestate.
3. La liquidazione dei relativi compensi del personale ATA avverrà a consuntivo, nel rispetto del principio della corrispettività, previa verifica di prestazioni effettivamente rese, correttamente registrate e rendicontate dal Direttore s.g.a.
4. Non sono liquidate in alcun caso prestazioni non autorizzate.

Il presente contratto integrativo ha validità definitiva verificata la relazione tecnica del Direttore s.g.a. e acquisito il visto di legittimità del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il presente accordo, composto da n. 40 articoli su n. 18 pagine, è letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

Il D.S. Dott.ssa Annunziata Langella _____
la RSU :

UIL prof.ssa Giorgina Pentangelo _____

SNALS prof.ssa Felicia Carotenuto _____

GILDA sig. D'Urzo Arturo _____

per le OO.SS.

UIL prof. Stanislao Matino _____

GILDA prof.ssa Antonietta Izzo _____

CISL prof.ssa Maria Romano _____

CGIL prof.ssa Immacolata Balzano _____